

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Voort Psychologie
Naam regiebehandelaar: S. van der Voort-Brouwer
E-mailadres: info@voortpsychologie.nl
KvK nummer: 66170370
Website: www.voortpsychologie.nl
BIG-registraties: 09919520125
Overige kwalificaties: psycholoog NIP
Basisopleiding: orthopedagogiek en gz-psycholoog
AGB-code praktijk: 94062648
AGB-code persoonlijk: 94101920

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Volwassenen en kinderen met angsten/fobieën, dwangen, hyperventilatie, depressie/somberheid, trauma-gerelateerde klachten, adhd, autisme, tics, woede-aanvallen, slaapproblemen of overmatig piekeren. Mensen kunnen terecht voor EMDR-behandelingen. Verder zijn mijn behandelingen gebaseerd op cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie en mindfulness. Ik bied tevens mogelijkheden voor onderzoek (diagnostiek), opvoedadvies en taxatiegesprekken.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):
S. van der Voort-Brouwer, gz-psycholoog, psycholoog NIP, BIG-geregistreerd: 09919520125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Anders: Fysiotherapeut, maatschappelijk werkers, POH'ers, ambulante begeleiders

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen / ggz-instelling Queeste (Raphaelstichting) / fysiotherapiepraktijk Fysioforum (Jasper Hermans)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg, intervisie, doorverwijzen naar SGGZ (opschaling) of terugverwezen cliënten (van SGGZ naar GBGGZ) (afschaling).
Indien nodig consultatie en medicatie.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren en bij crisissituaties kunnen mensen terecht bij hun huisarts of huisartsenpost. Cliënten worden hierover geïnformeerd in de intake. Bij de doelgroep die behandeld wordt bij Voort Psychologie is de kans op crisis erg klein. Indien er bij cliënten wel een dergelijk risico speelt, dan wordt een signaleringsplan gemaakt waarin alle namen en telefoonnummers van contactpersonen incl huisarts en huisartsenpost worden opgenomen.

Tijdens kantooruren ben ik zelf telefonisch bereikbaar, in geval van crisis zal ik in overleg met de cliënt contact opnemen met de huisarts.

Bij een 'te verwachten crisis' neem ik in overleg met de cliënt uit voorzorg contact op met de huisarts, ook om te overleggen of er mogelijk een doorverwijzing moet komen voor meer passende zorg. Mocht dit zich voordoen verzorg ik een 'warme overdracht'.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in mijn praktijk mensen zie met matige klachten waarbij de kans op crisis klein is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://voortpsychologie.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij. Indien dat niet (meer) mogelijk is kan ik doorverwijzen naar een collega GZ-psycholoog (R. Thomissen, tevens BIG geregistreerd). Voor een officiële klacht verwijs ik naar de klachtenprocedure van het NIP of de NVGzP.

<https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

<http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2014/11/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

Klachtenfunctionaris NVGzP: Piet de Boer 06-81941801, klachten@nvgzp.nl. Post kan gestuurd worden naar Piet de Boer, Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden.

Link naar website: <http://voortpsychologie.nl/klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie van de LVGzP

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-regelt-aansluiting-geschillencommissie-wkkgz/>

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://voortpsychologie.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

R. Thomissen, gz-psycholoog (BIG geregistreerd)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://voortpsychologie.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of per mail bij mij aanmelden (ik ontvang zelf de aanmeldingen). Uiteraard beantwoord ik vragen over behandeling, kosten, openingstijden etc. In overleg met de cliënt wordt direct een afspraak voor een intakegesprek gepland. De intake wordt eveneens door mijzelf gedaan.

Communicatie met de cliënt verloopt telefonisch, per mail, per sms of per whatsapp (ik stem dit af op de wensen van de cliënt).

Ik geef bij aanmelding door wat de cliënt mee moet nemen naar de intake-afspraak (verwijsbrief huisarts, id-bewijs, zorgpas). Tijdens intake neem ik alle naw-gegevens op, ondertekent cliënt desgewenst toestemmingsformulier om te overleggen, geef ik de cliënt schriftelijk de 'huisregels' en geef ik uitleg over de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: S. van der Voort-Brouwer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere betrokkenen bij het diagnostisch proces. Indien nodig kan er wel overleg met de huisarts plaatsvinden. Bij een indicatie voor medicatiebeoordeling door een psychiater kan er een consult bij een psychiater gepland worden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: S. van der Voort-Brouwer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: S. van der Voort-Brouwer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake stel ik een schriftelijk behandelplan op met daarin de hulpvraag, classificatie, doelen en middelen. Ik overleg dit vooraf mondeling met de cliënt (tijdens intake). Ik bespreek in het daaropvolgende contact het plan met de betrokkene en ligt alles toe. Indien gewenst kan de cliënt het plan wijzigen.

In het verloop van de behandeling vul ik het beloop in en aan het eind de status bij afsluiting. De cliënt mag een kopie van het behandelplan (op ieder moment van de behandeling) mee en kan dit aan anderen overleggen. Indien van toepassing overleg ik mondeling of telefonisch met naasten of andere hulpverleners over het beloop van de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand en bij afsluiting ROM-vragenlijsten (OQ-45).

Ongeveer halverwege de behandeling (vaak bij sessie 5 of 6) evalueren we de behandeling en voortgang van het behandelplan: in hoeverre zijn doelen bereikt en wat moet er nog gebeuren?

Per afspraak check ik mondeling bij de betrokkene of de behandeling naar wens verloopt. Tevens maak ik gebruik van de ORS-SRS.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een traject van 10 a 12 sessies (incl intake) evalueer ik standaard halverwege, dus bij sessie 5 of 6. Bij kortere trajecten evalueer ik bij sessie 3 of 4.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling iedere sessie.

Mondeling en schriftelijk (eigen vragenlijst) aan het eind van de behandeling.

Vragenlijst CQI

Tussentijds maak ik gebruik van de SRS.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S. van der Voort-Brouwer

Plaats: Alkmaar

Datum: 27-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja